Fundación Zoológica de Cali
Reunión Junta Directiva Acta de
Junta No. 21 - 2026

En la ciudad de Cali, a las 4:00 PM del jueves 19 de febrero del 2026, se reunió la JUNTA DIRECTIVA de la FUNDACIÓN ZOOLÓGICA DE CALI, previa convocatoria hecha por la directora de la entidad, mediante citación virtual de febrero 12 del 2026, a cada uno de los miembros de Junta, a las direcciones electrónicas por ellos enviadas. La reunión se realizó de manera presencial en la sala de junta del Zoológico de Cali y se discutió el siguiente orden del día:

Orden del día sugerido:

1. Verificación de Quórum y aprobación del orden del día.
2. Aprobación del acta de Junta Directiva correspondiente a diciembre del 2025.
3. Informe financiero a enero 31 del 2026
4. Aprobación del Balance y el PIG a diciembre 31 del 2025.
5. Informe de la dirección.
   a. Asamblea FZC 2026. (Orden del día, fecha)
   b. Informe de los comités
   - Hacienda del bosque
   - Financiero
   - Comercial

   c. Proyectos de la FZC en el 2025.
   - CVC. Sonso y Piedra grande

   d. Proyectos con la alcaldía.
   - Proyecto corredor y parque lineal

   e. Informe de Bienestar Animal
   f. Informe del Jardín Botánico.
   g. Informe de la Hacienda
   h. Obras en curso y Mantenimiento del parque.
6. Proposiciones y Varios.
   - Gala Bestial (Mayo 14 del 2026)
   - Evaluación Congreso de WAZA

- Reunión de directores de AZA en Bahamas

1. **Verificación de Quórum y aprobación del orden del día propuesto.**

A la reunión de junta del mes de febrero asistieron de manera presencial los siguientes miembros de junta, habiendo quórum reglamentario para deliberar y tomar decisiones:

Alejandro Varela	presidente de Junta
Rodrigo Bueno Delgado	Miembro de junta
Adriana Herrera	Miembro de junta
Isabela Vernaza	vice presidenta
José de Jesús Quintero	Miembro de Junta
Oscar Javier Peláez	Miembro de Junta
Liliana Morales	Rep. Sec. Hacienda
Cristian E. Acosta	Rep. secretaria de Educación
Maria Clara Jaramillo	Miembro de Junta
Mariana Garces	Miembro de junta
Edgar Ocampo	Miembro de Junta
Rubén Darío Materon	Miembro de Junta (Virtual)
Luz Andrea Torres	Directora de Servicios Compartidos
María Clara Domínguez V.	Directora Ejecutiva y secretaria de Junta

Se excuso: Leonor Salazar, Hernando García, Alfonso Otoya

El presidente, presenta a los miembros de junta el orden del día propuesto para la reunión del mes de febrero el cual es aprobado por unanimidad. Se procede a dar inicio a la reunión de junta.

2. **Aprobación del acta de Junta Directiva correspondiente a diciembre del 2025.**

La directora comenta que envió el acta de junta y que solo recibió retro alimentación por parte del Dr. Rubén Darío Materon con unos comentarios de forma, sin comentarios adicionales el acta es aprobada sin ninguna novedad.

3. Informe financiero a enero 31 del 2026

La directora del centro de servicios compartidos, Luz Andrea Torres presenta a la junta directiva el informe consolidado del mes de enero 2026, donde se informa a la junta directiva que en el

comité financiero evaluó el detalle de cada una de las plataformas valorando el costo de ventas, los principales rubros de los gastos relevantes, su ejecución presupuestal y su cumplimiento, también validando % de ejecución y desviaciones por cada una de ellas y la proyección al cierre del año 2026.

Se notifico el cumplimiento de cada una de las fuentes de ingreso y sus participaciones, y se confirmó que la FZC en sus estados financieros consolidados lleva un cumplimiento del 95% en ingresos al cierre del mes de enero los cuales se presentan con un valor de $3.798 real vs un presupuesto de $4.000 mm logrando así dicho cumplimiento. El costo de venta cierra con un valor de $994 mm real vs un presupuesto de $1.110 mm, con una ejecución del 89%, logrando llegar a un cumplimiento del 97% del margen bruto por un valor de $2.804 mm. Los gastos operacionales cerraron por un valor de $1.867mm con un % de participación sobre la venta del 49% vs un presupuesto de $2.040 mm del 51% sobre la venta, ejecutando el 92% del proyectado, en cuanto a los otros ingresos se logró llegar a un valor de $ 98 mm real vs un presupuesto de $ 43mm logrando así un sobre cumplimiento del 229%.

El Ebitda de la operación de cierre a enero 2026 en $1.029 mm real con una ejecución del 116%, vs el presupuesto de $888 mm.

Se informa que al cierre a enero han ingresado 55.200 visitantes en la plataforma del zoológico logrando un cumplimiento del 98%, y en la plataforma del Jardín Botánico 3.500 logrando tan solo un 51%. Seguimos trabajando por mejorar el ingreso en la plataforma JB.

Se hacen las presentaciones graficas de la distribución de las diferentes fuentes de ingreso operacionales y la participación de cada una, al igual que las proyecciones en gráficos y la tendencia de los ingresos de visitantes en cada una las plataformas.

4. Aprobación del Balance y el PIG a diciembre 31 del 2025. La directora de Servicios Compartidos Luz Andrea Torres presenta el balance al 31 de diciembre del 2025 y el estado de resultados consolidado de la FZC con corte a diciembre 2025, los cuales ya habían sido auditados y revisados por la revisoría fiscal, donde se resalta un cumplimiento presupuestal a los ingresos del 110% del presupuesto de ingresos operacionales por $33.575 mm de los cuales se ejecutaron $36.959 mm, el margen bruto llego a $25.502mm logrando un 116% de cumplimiento, el margen operacional llego a $3.275 mm con un cumplimiento del 77%, y un ebitda de $5.604mm con un cumplimiento del 112% y finalmente lograr un excedente de $3.876mm con un cumplimiento vs el presupuesto del 114%, de igual manera se presentó el Estado de situación financiera con corte a diciembre 31 de 2025, detallando los rubros más representativos y los % de participación.

5. Informe de la dirección.

a. Asamblea FZC 2026. (Orden del día, fecha)

La directora informa que la asamblea anual ordinaria de la FZC se realizará el día jueves 12 de marzo a las 11 am en el auditorio hormiguero y tendrá el siguiente orden del día.

1. Verificación del quórum
2. Elección de Comisión para la aprobación del acta
3. Apertura de la Asamblea por el Dr. Alejandro Varela, presidente de la Junta Directiva de la FZC
4. Informe de Gestión de la FZC, por la Dra. María Clara Domínguez, directora ejecutiva
5. Informe del Revisor Fiscal de la FZC
6. Presentación y aprobación de Estados Financieros, por Luz Andrea Torres.
7. Aprobación de inversión de excedentes en el objeto social de la FZC
8. Elección del Revisor Fiscal y fijación de su remuneración
9. Cambio Estatutario del Articulo 50 de los estatutos. Atribuciones del vicepresidente.
10. Presentación de planchas y elección de Junta Directiva de la FZC periodo 2024 -2026
11. Autorización al Representante legal de la FZC para trámites ante la DIAN. Decreto 2150/2017
12. Proposiciones y varios
13. Almuerzo en la Hacienda del Bosque

Comenta que este es un año de elección de junta y si no existe alguna sugerencia se presentara a la asamblea la misma plancha de junta que hace dos años. La señora Maria Clara Jaramillo miembro de junta de la FZC quien viene en representación de Colombina, informa a la junta que desafortunadamente no podrá continuar en la misma puesto que cambio de cargo y según el convenio la persona que participa en la junta en la Comercial, comenta que la señora Isabella Henao será la persona que continuara con el puesto en la Junta y que agradece estos años de crecimiento y aprendizaje en la junta y que espera que haya aportado algo a la organización, se va con mucho cariño a la organización y confiada que podrá seguir apoyándola en cualquier lugar donde este.

La Junta le pide al presidente que interceda para que la dejen ante el señor Cesar Caicedo.

La directora comenta que quisiera aprovechar la asamblea para adicionar un punto en los estatutos sobre las funciones del vicepresidente de la FZC.

ARTÍCULO 50. ATRIBUCIONES DEL VICEPRESIDENTE. Son atribuciones del vicepresidente de la Junta Directiva:

1. Reemplazar al presidente en sus faltas temporales o absolutas en las funciones que tiene éste dentro de su rol en la Junta Directiva.
2. Actuar como representante legal suplente de la Fundación en ausencia temporal o definitiva del Representante Legal principal y/o del Presidente de la Junta Directiva.
3. Dar cumplimiento a lo establecido en los reglamentos internos, los presentes estatutos y la Ley.
4. Seguir las instrucciones dadas por parte de la Asamblea General y la Junta Directiva.

b. Informe de los comités: La directora informa que en estos dos meses se reunieron los comités financieros y de hacienda del bosque.

- **Financiero.** Se reunió el martes 17 de febrero a las 4 pm de manera virtual, Se reviso el comportamiento del estado de resultados de la Fundación por cada una de sus plataformas presentando un cumplimento del consolidado.
- **Comercial.** No hubo reunión del comité comercial en estas fechas .
- **Hacienda del Bosque. Hacienda del bosque.** El comité de HB se reunió el martes 17 de febrero a las 11 am en el restaurante HB donde la gerenta Claudia Maria Parra presento el comportamiento del último trimestre del año y se comparó con el año inmediatamente anterior, mostrando un buen comportamiento de los ingresos y gastos generales de la hacienda, comenta que febrero no va como lo esperábamos.

c. Proyectos de la FZC en el 2025.

CVC. Sonso y Piedra grande. La directora informa que el objetivo de este convenio es Aunar esfuerzos técnicos económicos y humanos para el desarrollo de acciones educativos en el CEABC y propender por el fortalecimiento del escenario educativo que permita atender al visitante. El cual termina el 2 de marzo, pero se hará una adición de 100 millones de pesos para ampliarlo mientras pasa ley de garantías. La directora comenta que en este momento la Isabela esta inundada debido a las fuertes lluvias en la cabecera del rio Cauca. Dentro de los compromisos con este convenio esta la construcción de una cartilla educativa para visibilizar las especies representativas que habitan el territorio. Se anexa informe.

d. Proyectos con la alcaldía.

Proyecto corredor y parque lineal. La directora informa que tendremos convenio del rio y parque lineal hasta el 30 de marzo gracias al otro si y a la aprobación de vigencias futuras, igualmente informa que licitaremos la continuación de este, para el que pide autorizacon a la Junta Directiva de poderlo firmar en caso de que seamos escogidos.

e. Autorización firma del Contrato de administración Parque lineal:

La directora de la Fundación Zoológica de Cali - FZC solicita a la Junta Directiva autorización para presentar la propuesta y participar con el pliego de condiciones No. 4181.010.26.1.404-2026, proceso de administración a cargo de Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, cuyo objeto es: “Entregar en administración por parte del Distrito de Santiago de Cali - Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios el espacio público denominado Parque lineal río Cali fase 1, en el espacio comprendido desde la calle 25 hasta la manzana T en ambos costados del Río Cali, para su mantenimiento, cuidado y desarrollo de actividades autorizadas por la Unidad Administrativa Especial Gestión de Bienes y Servicio”

En caso de ser adjudicado dicho proceso, la Junta Directiva autoriza a la directora de la FZC a firmar el contrato por $2.622.158.420 o hasta por 1500 SMMLV

f. Autorización firma del Contrato de administración Corredor Rio Cali:

La directora de la Fundación Zoológica de Cali - FZC solicita a la Junta Directiva autorización para presentar la propuesta y participar con el pliego de condiciones No. 4181.010.26.1.405-2026, proceso de administración a cargo de Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, cuyo objeto es : “Entregar en administración por parte del Distrito de Santiago de Cali - Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios El Corredor Ecológico de la Ribera del Río Cali, comprendido entre la intersección de la carrera 2A oeste con la carrera 1 hasta el retorno vehicular del hotel intercontinental de la calle 4 norte, en ambos costados del Río Cali, hasta formar un polígono, para velar por el cuidado sostenimiento, administración y mantenimiento, autorizadas por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

En caso de ser adjudicado dicho proyecto, la Junta Directiva también autoriza a la directora de la FZC a firmar el contrato por $1.712.588.979 o hasta por 1000 SMMLV.

g. Informe de Bienestar Animal. La directora informa que el equipo de UBA aplico a varias becas de ZCOG (grupo de formación de profesionales de zoológico y acuarios) y fuimos seleccionados para tres becas, una en manejo de cocodrilos, otra en manejo de anfibios y la tercera en desarrollo de profesionales en zoológico que se la gano Dave. Se informa que a la fecha tenemos 1368 individuos, nacieron cinco individuos entre flamencos y palomas e ingresaron cinco ejemplares, dos tucanes, un compás y dos monos capuchinos. Se anexa informe.

h. Informe del Jardín Botánico. La directora informa que en este momento tenemos dos proyectos vigentes uno con el Club Rotario por $ 48.817.000 y el otros con Cenicaña por $ 96.000.000, igualmente la directora informa que estamos aplicando para tener una nueva acreditación de BGCI en conservación.
La directora presenta el balance de la recuperación de materiales en el 2025. Se anexa informe.

i. Informe de la Hacienda. La directora informa sobre los logros en el 2025 en la hacienda del bosque, en el 2025 se celebró los 10 años de servicio, se realizaron nuevas experiencias, se celebró fechas especiales como día de la madre, el padre, amistad, etc. Y se atendió la feria de Cali que fue muy buena temporada para el restaurante. En el 2025 ingresaron en el mes de diciembre 1.409.746.473 de $ 1.134.022.244 presupuestado.

j. Obras en curso y Mantenimiento del parque. La directora informa que este año se presupuestó menor cantidad de obras en el parque. Estamos trabajando en terminar la zona de almacén del parque en la parte de la veterinaria. Se está trabajando en la ampliación de la zootecnia de ingreso, se está terminando la visual de papiones que estaba pendiente como no conformidad encontrada por ALPZA. En el JB se está terminando el pabellón de las orquídeas y terminando la PTAR del jardín. La directora presenta los retos en obras del 2026, en los que están CERES la clínica del zoológico.

6. Proposiciones y Varios.

- **Gala Bestial (Mayo 14 del 2026)** La directora informa que se tenía todo listo para realizar la gala bestial el 12 de mayo, pero desafortunadamente no es el mejor momento por todo lo que está pasando en el país, año de elecciones, más impuestos, mucha

incertidumbre, por lo que esperaremos a que pasen las elecciones y tener nuevo presidente, se dejara la gala para el mes de septiembre. Esta gala es para levantar recursos para los equipos del hospital del zoológico de Cali.

- **Evaluación Congreso de WAZA.** La directora presenta la evaluación recibida por arte de las oficinas de WAZA, donde el congreso tuvo muy buena calificación en todos sus eventos y el programa que se realizaron. Se anexa informe.

Se dio por terminada la reunión de Junta directiva del mes de febrero a las 6.30 pm.

María Clara Domínguez
Secretaria

Alejandro Varela
Presidente